



## **Regimento da Assembleia Municipal de Estarreja**

### **Capítulo I Natureza e Competências da Assembleia**

#### **Artigo 1.º (Natureza)**

A Assembleia Municipal de Estarreja é o órgão deliberativo do Município, sendo constituída por vinte e um membros eleitos pelo colégio eleitoral do município e pelos presidentes de juntas de freguesia, cujo mandato visa a salvaguarda dos interesses do Concelho e a promoção do bem-estar da população, no respeito pela Constituição da República e pela legalidade democrática.

#### **Artigo 2.º (Competências de funcionamento da Assembleia Municipal)**

Compete à assembleia municipal:

- a) Elaborar e aprovar o seu regimento;
- b) Deliberar sobre recursos interpostos de marcação de faltas injustificadas aos seus membros;
- c) Deliberar sobre a constituição de delegações, comissões ou grupos de trabalho para o estudo de matérias relacionadas com as atribuições do município e sem prejudicar o funcionamento e a atividade normal da câmara municipal.

#### **Artigo 3.º (Competências de apreciação e fiscalização da Assembleia Municipal)**

1. Compete à assembleia municipal, sob proposta da câmara municipal:
  - a) Aprovar as opções do plano e a proposta de orçamento, bem como as respetivas revisões;
  - b) Aprovar as taxas do município e fixar o respetivo valor;
  - c) Deliberar em matéria de exercício dos poderes tributários do município;
  - d) Fixar anualmente o valor da taxa do imposto municipal sobre imóveis, bem como autorizar o lançamento de derramas;
  - e) Pronunciar-se, no prazo legal, sobre o reconhecimento pelo Governo de benefícios fiscais no âmbito de impostos cuja receita reverte para os municípios;
  - f) Autorizar a contratação de empréstimos;
  - g) Aprovar as posturas e os regulamentos com eficácia externa do município;
  - h) Aprovar os planos e demais instrumentos estratégicos necessários à prossecução das atribuições do município;
  - i) Autorizar a câmara municipal a adquirir, alienar ou onerar bens imóveis de valor superior a 1000 vezes a RMMG, e fixar as respetivas condições gerais, podendo determinar o recurso à hasta pública, assim como a alienar ou onerar bens ou valores artísticos do município, independentemente do seu valor, sem prejuízo do disposto no n.º 2 do artigo 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro;



- j) Deliberar sobre formas de apoio às freguesias no quadro da promoção e salvaguarda articulada dos interesses próprios das populações;
  - k) Autorizar a celebração de contratos de delegação de competências entre a câmara municipal e o Estado e entre a câmara municipal e a entidade intermunicipal e autorizar a celebração e denúncia de contratos de delegação de competências e de acordos de execução entre a câmara municipal e as juntas de freguesia;
  - l) Autorizar a resolução e revogação dos contratos de delegação de competências e a resolução dos acordos de execução;
  - m) Aprovar a criação ou reorganização dos serviços municipais e a estrutura orgânica dos serviços municipalizados;
  - n) Deliberar sobre a criação de serviços municipalizados e todas as matérias previstas no regime jurídico da atividade empresarial local e das participações locais que o mesmo não atribua à câmara municipal;
  - o) Aprovar os mapas de pessoal dos serviços municipais e dos serviços municipalizados;
  - p) Autorizar a câmara municipal a celebrar contratos de concessão e fixar as respetivas condições gerais;
  - q) Deliberar sobre a afetação ou desafetação de bens do domínio público municipal;
  - r) Aprovar as normas, delimitações, medidas e outros atos previstos nos regimes do ordenamento do território e do urbanismo;
  - s) Deliberar sobre a criação do conselho local de educação;
  - t) Autorizar a geminação do município com outros municípios ou entidades equiparadas de outros países;
  - u) Autorizar o município a constituir as associações, nos termos da lei;
  - v) Autorizar os conselhos de administração dos serviços municipalizados a deliberar sobre a concessão de apoio financeiro ou de qualquer outra natureza a instituições legalmente constituídas ou participadas pelos seus trabalhadores, tendo por objeto o desenvolvimento de atividades culturais, recreativas e desportivas, ou a concessão de benefícios sociais aos mesmos e respetivos familiares;
  - w) Deliberar sobre a criação e a instituição em concreto do corpo de polícia municipal.
2. Compete ainda à assembleia municipal:
- a) Acompanhar e fiscalizar a atividade da câmara municipal, dos serviços municipalizados, das empresas locais e de quaisquer outras entidades que integrem o perímetro da administração local, bem como apreciar a execução dos contratos de delegação de competências previstos na alínea k) do número anterior;
  - b) Apreciar, com base na informação disponibilizada pela câmara municipal, os resultados da participação do município nas empresas locais e em quaisquer outras entidades;
  - c) Apreciar, em cada uma das sessões ordinárias, uma informação escrita do presidente da câmara municipal acerca da atividade desta e da situação financeira do município, a qual deve ser enviada ao presidente da assembleia municipal com a antecedência mínima de cinco dias sobre a data do início da sessão;
  - d) Solicitar e receber informação, através da mesa e a pedido de qualquer membro, sobre assuntos de interesse para o município e sobre a execução de deliberações anteriores;
  - e) Aprovar referendos locais;



- f)* Apreciar a recusa da prestação de quaisquer informações ou recusa da entrega de documentos por parte da câmara municipal ou de qualquer dos seus membros que obstem à realização de ações de acompanhamento e fiscalização;
  - g)* Conhecer e tomar posição sobre os relatórios definitivos resultantes de ações tutelares ou de auditorias executadas sobre a atividade dos órgãos e serviços do município;
  - h)* Discutir, na sequência de pedido de qualquer dos titulares do direito de oposição, o relatório a que se refere o Estatuto do Direito de Oposição;
  - i)* Elaborar e aprovar o regulamento do conselho municipal de segurança;
  - j)* Tomar posição perante quaisquer órgãos do Estado ou entidades públicas sobre assuntos de interesse para o município;
  - k)* Pronunciar-se e deliberar sobre todos os assuntos que visem a prossecução das atribuições do município;
  - l)* Apreciar o inventário dos bens, direitos e obrigações patrimoniais e a respetiva avaliação, bem como apreciar e votar os documentos de prestação de contas;
  - m)* Fixar o dia feriado anual do município;
  - n)* Estabelecer, após parecer da Comissão de Heráldica da Associação dos Arqueólogos Portugueses, a constituição dos brasões, dos selos e das bandeiras do município e proceder à sua publicação no *Diário da República*.
  - o)* Votar moções de censura à câmara municipal, em avaliação da ação desenvolvida pela mesma ou por qualquer dos seus membros.
3. Não podem ser alteradas na assembleia municipal as propostas apresentadas pela câmara municipal referidas nas alíneas *a)*, *i)* e *m)* do n.º 1 e na alínea *l)* do número anterior, sem prejuízo de esta poder vir a acolher em nova proposta as recomendações ou sugestões feitas pela assembleia municipal.
4. As propostas de autorização para a contratação de empréstimos apresentadas pela câmara municipal, nos termos da alínea *f)* do n.º 1, são obrigatoriamente acompanhadas de informação detalhada sobre as condições propostas por, no mínimo, três instituições de crédito, bem como do mapa demonstrativo da capacidade de endividamento do município.
5. Compete ainda à assembleia municipal:
- a)* Convocar a comunidade intermunicipal, nos termos da lei, com o limite de duas vezes por ano, para responder perante os seus membros pelas atividades desenvolvidas no âmbito da comunidade intermunicipal do respetivo município;
  - b)* Aprovar moções de censura ao secretariado executivo intermunicipal, no máximo de uma por mandato.
6. A assembleia municipal, nos termos do n.º 3 do artigo 39º, poderá por proposta da câmara municipal ou dos grupos municipais, promover uma sessão, tendo como ponto único da "ordem do dia" a realização de um debate temático sobre matérias específicas de política municipal. Para estas sessões poderão ser convidadas a participar individualidades e/ou entidades cuja presença se considere útil pelo seu conhecimento dos temas em debate.



## **Capítulo II**

### **Mesa da Assembleia e Competências**

#### **Secção I**

##### **Mesa da Assembleia**

###### **Artigo 4.º**

###### **(Composição da mesa)**

1. A mesa da assembleia é composta por um presidente, um primeiro secretário e um segundo secretário e é eleita pelo período do mandato da assembleia.
2. O presidente é substituído, nas suas faltas e impedimentos, pelo primeiro secretário e este pelo segundo secretário.
3. Na ausência simultânea de todos ou da maioria dos membros da mesa, a assembleia elege, por voto secreto, de entre os membros presentes, o número necessário de elementos para integrar a mesa que vai presidir à sessão.

###### **Artigo 5.º**

###### **(Eleição e destituição da mesa)**

1. A mesa é eleita de entre os membros da Assembleia, por escrutínio secreto, podendo os seus membros ser destituídos em qualquer altura, por deliberação tomada pela maioria do número legal dos membros da assembleia.
2. Só poderão ser eleitos para a mesa os membros da assembleia que, expressamente, tenham aceite a sua candidatura.
3. No caso de destituição ou demissão de qualquer dos membros da mesa, ou de cessação do respetivo mandato, proceder-se-á a nova eleição, na sessão imediata.

#### **Secção II**

##### **Competências**

###### **Artigo 6.º**

###### **(Competências da mesa)**

1. Compete à mesa:
  - a) Elaborar o projeto de regimento da assembleia municipal ou propor a constituição de um grupo de trabalho para o efeito;
  - b) Deliberar sobre as questões de interpretação e integração de lacunas do regimento;
  - c) Elaborar a ordem do dia das sessões e proceder à sua distribuição;
  - d) Verificar a conformidade legal e admitir as propostas da câmara municipal legalmente sujeitas à competência deliberativa da assembleia municipal;
  - e) Encaminhar, em conformidade com o regimento, as iniciativas dos membros da assembleia municipal, dos grupos municipais e da câmara municipal;



3  
[Handwritten signature]

- f) Assegurar a redação final das deliberações;
  - g) Realizar as ações que lhe sejam determinadas pela assembleia municipal no exercício da competência a que se refere a alínea a) do n.º 2 do artigo 25.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro;
  - h) Encaminhar para a assembleia municipal as petições e queixas dirigidas à mesma;
  - i) Requerer à câmara municipal ou aos seus membros a documentação e informação que considere necessárias ao exercício das competências da assembleia municipal, assim como ao desempenho das suas funções, nos termos e com a periodicidade julgados convenientes;
  - j) Proceder à marcação e justificação de faltas dos membros da assembleia municipal;
  - k) Comunicar à assembleia municipal a recusa da prestação de quaisquer informações ou documentos, bem como a falta de colaboração por parte da câmara municipal ou dos seus membros;
  - l) Comunicar à assembleia municipal as decisões judiciais relativas à perda de mandato em que incorra qualquer membro;
  - m) Dar conhecimento à assembleia municipal do expediente relativo aos assuntos relevantes;
  - n) Convocar e tornar públicos, com antecedência mínima de 8 dias as Assembleias Ordinárias e 5 dias para as Assembleias Extraordinárias, a data, hora e o lugar de realização das Sessões da Assembleia Municipal.
  - o) Tornar públicas as deliberações aprovadas pela Assembleia Municipal mormente informando as instituições públicas ou privadas das posições assumidas pela Assembleia Municipal sobre questões que lhes digam respeito;
  - p) Permitir a elaboração de uma proposta de dotação orçamental da Assembleia Municipal e remetê-la à Câmara Municipal para inclusão no respetivo orçamento;
  - q) Exercer os poderes funcionais e cumprir as diligências que lhe sejam determinadas pela assembleia municipal;
  - r) Exercer as demais competências legais.
2. A publicitação referida na alínea o) do número um da presente secção será obrigatoriamente feita no site do município, no boletim municipal e por Edital, devendo este último ser afixado nos lugares públicos usuais.
3. Das deliberações da mesa da assembleia municipal cabe recurso para o plenário.

#### Artigo 7.º

#### (Competências do presidente da assembleia)

- 1. O presidente da mesa é o presidente da assembleia municipal.
- 2. Compete ao presidente da assembleia municipal:
  - a) Representar a assembleia municipal, assegurar o seu regular funcionamento e presidir aos seus trabalhos;
  - b) Convocar as sessões ordinárias e extraordinárias;
  - c) Abrir e encerrar os trabalhos das sessões;
  - d) Dirigir os trabalhos e manter a disciplina das sessões;
  - e) Assegurar o cumprimento da lei e a regularidade das deliberações;



- f) Suspender e encerrar antecipadamente as sessões, quando circunstâncias excepcionais o justificarem, mediante decisão fundamentada a incluir na ata da sessão;
  - g) Integrar o conselho municipal de segurança;
  - h) Comunicar à assembleia de freguesia, ou à câmara municipal as faltas dos presidentes de junta de freguesia e do presidente da câmara municipal às sessões da assembleia municipal;
  - i) Comunicar ao Ministério Público competente as faltas injustificadas dos restantes membros da assembleia, para os efeitos legais;
  - j) Exercer os poderes funcionais e cumprir as diligências que lhe sejam determinados pelo regimento ou pela assembleia municipal;
  - k) Exercer as demais competências legais.
3. Compete ainda ao presidente da assembleia municipal autorizar a realização de despesas orçamentadas relativas a senhas de presença, ajudas de custo e subsídios de transporte dos membros da assembleia municipal e de despesas relativas às aquisições de bens e serviços correntes necessárias ao seu regular funcionamento e representação, comunicando o facto, para os devidos efeitos legais, incluindo os correspondentes procedimentos administrativos, ao presidente da câmara municipal.
4. O Presidente da Assembleia Municipal, ouvida a Mesa poderá delegar a representação da Assembleia Municipal em qualquer membro da Assembleia.

#### **Artigo 8.º**

##### **(Competências dos secretários)**

Compete aos secretários coadjuvar o presidente da mesa da assembleia municipal, designadamente:

- a) Assegurar o expediente
- b) Na falta de funcionário nomeado para o efeito, lavrar as atas das sessões;
- c) Proceder à conferência das presenças nas sessões, assim como verificar em qualquer momento, o quórum e registar as votações;
- d) Ordenar a matéria a submeter a votação;
- e) Organizar as inscrições dos membros da assembleia que pretenderem usar a palavra e registar os respetivos tempos de intervenção;
- f) Servir de escrutinadores;
- g) Fazer as leituras indispensáveis durante as sessões.

### **Capítulo III**

#### **Do Funcionamento da Assembleia**

##### **Secção I**

##### **Das Sessões**

#### **Artigo 9.º**

##### **(Local das sessões)**

1. As sessões da assembleia municipal têm habitualmente lugar no Edifício dos Paços do Concelho.
2. Por razões relevantes as sessões poderão decorrer noutra localidade dentro da área do município.



3. A convocação da sessão, nos termos do número anterior depende de decisão do presidente da assembleia, ouvidos os restantes membros da mesa e a comissão permanente.
4. Os membros da assembleia municipal tomam lugar na sala de acordo com o deliberado pelo plenário.

**Artigo 10.º**  
**(Sessões Ordinárias)**

1. A Assembleia Municipal tem anualmente cinco sessões ordinárias, em Fevereiro, Abril, Junho, Setembro e Novembro ou Dezembro.
2. A segunda e a quinta sessões destinam-se, respetivamente, à apreciação do inventário de todos os bens, direitos e obrigações patrimoniais e respetiva avaliação e ainda à apreciação e votação dos documentos de prestação de contas, bem como à aprovação das opções do plano e da proposta de orçamento, salvo do disposto no art. 61.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

**Artigo 11.º**  
**(Sessões Extraordinárias)**

1. O presidente da assembleia convoca extraordinariamente a assembleia municipal, por sua própria iniciativa, quando a mesa assim o deliberar, ou, ainda, a requerimento:
  - a) Do presidente da câmara municipal, em execução de deliberação desta;
  - b) De um terço dos seus membros;
  - c) De um número de cidadãos eleitores inscritos no recenseamento eleitoral do município equivalente a 5 % do número de cidadãos eleitores até ao limite máximo de 2500.
2. O presidente da assembleia municipal, no prazo de cinco dias após a sua iniciativa ou a da mesa ou a receção dos requerimentos previstos no número anterior, por correio eletrónico, edital ou por carta com aviso de receção ou protocolo, convoca a sessão extraordinária da assembleia municipal.
3. A sessão extraordinária referida no número anterior deve ser realizada no prazo mínimo de três dias e máximo de 10 após a sua convocação.
4. Quando o presidente da mesa da assembleia municipal não convoque a sessão extraordinária requerida, podem os requerentes convocá-la diretamente, observando, com as devidas adaptações, o disposto nos números 2 e 3, e promovendo a respetiva publicitação nos locais habituais.
5. O requerimento a que se refere a alínea c) do presente artigo é acompanhado de certidão comprovativa da qualidade de cidadão recenseado na área da respetiva autarquia local.
6. Ao processo de passagem das certidões referidas no número anterior aplica-se os n.ºs 2 e 3 do artigo 60.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.
7. Nas sessões extraordinárias a assembleia só pode deliberar sobre as matérias para que tenha sido expressamente convocada.

**Artigo 12.º**  
**(Requisitos das sessões)**

1. A assembleia funcionará à hora designada, desde que esteja presente a maioria do número legal dos seus membros, não podendo prolongar-se para além das 24:00 horas, salvo deliberação expressa do plenário.



2. Feita a chamada e verificada a inexistência de quórum, decorrerá um período máximo de 30 minutos sobre a hora da referida convocatória, para aquele se poder concretizar. Esgotado esse tempo, caso persista a falta de quórum, o presidente considerará a sessão sem efeito e designará outro dia para nova sessão, que tem a mesma natureza da anterior, a convocar nos termos previstos na presente lei.
3. Das sessões canceladas por falta de quórum é elaborada ata onde se registam as presenças e ausências dos membros, dando estas lugar à marcação de falta.
4. A existência de quórum será verificada em qualquer momento da sessão.

**Artigo 13.º**  
**(Continuidade das sessões)**

As sessões só podem ser interrompidas, por decisão do presidente e para os seguintes efeitos:

- a) Intervalos;
- b) Restabelecimento da ordem na sala;
- c) Falta de quórum, procedendo-se a nova contagem quando o presidente assim o determinar.

**Secção II**  
**Da Convocatória e Ordem do Dia**

**Artigo 14.º**  
**(Convocatória)**

1. Os membros da assembleia são convocados para as sessões ordinárias por correio eletrónico, ou em caso de ausência do mesmo, através de carta com aviso de receção, os quais lhes devem ser dirigidos com a antecedência mínima de oito dias.
2. Os membros da assembleia são convocados para as sessões extraordinárias por correio eletrónico, ou em caso de ausência do mesmo, através de carta com aviso de receção, a qual deve ser dirigido com a antecedência mínima de cinco dias.

**Artigo 15.º**  
**(Ordem do dia)**

1. A ordem do dia é estabelecida pela mesa da assembleia.
2. Da ordem do dia constará, obrigatoriamente, a informação escrita do presidente da câmara a que alude a alínea c) do n.º 2 do artigo 3.º deste regimento.
3. A ordem do dia deve ainda incluir os assuntos que para esse fim forem indicados por qualquer membro da assembleia, desde que sejam da competência deste órgão e o pedido seja apresentado por escrito com uma antecedência mínima de:
  - a) Cinco dias úteis sobre a data da sessão, no caso de sessões ordinárias;
  - b) Oito dias úteis sobre a data da sessão, no caso das sessões extraordinárias.
4. A ordem do dia é entregue a todos os membros com a antecedência de, pelo menos, 2 dias úteis sobre a data de início da sessão.



*[Handwritten signatures and initials]*

5. Juntamente com a ordem do dia deverão ser enviados todos os documentos que habilitem os membros da assembleia a participar na discussão das matérias dela constantes.
6. Os documentos que complementem a instrução do processo deliberativo respeitantes aos assuntos que integram a ordem de trabalhos, que por razões de natureza técnica ou de confidencialidade, ainda que pontual, não sejam distribuídos nos termos do número anterior, devem estar disponíveis para consulta, desde o dia anterior à data indicada para a sessão.
7. A sequência das matérias estabelecidas para cada reunião pode ser modificada por deliberação da Assembleia.
8. O tempo de duração de cada ponto do Período da Ordem do Dia será distribuído pela Mesa aos diferentes Grupos Municipais, proporcionalmente ao número de membros que fazem parte de cada Grupo Municipal, sendo igualmente definido um tempo de intervenção para a Câmara Municipal.
9. É da exclusiva responsabilidade dos Grupos Municipais e da Câmara Municipal a gestão dos seus tempos de intervenção e número de intervenções em cada sessão, respeitando o tempo estipulado pela mesa para cada ponto.
10. No sentido de evitar que a Assembleia se prolongue inadequadamente, o Presidente da Mesa fará respeitar os tempos de debate da intervenção.
11. O Presidente pode advertir quando o membro da assembleia se desviar do assunto para o qual lhe foi concedida a palavra, quando o discurso se tornar injurioso ou ofensivo, podendo o Presidente retirar a palavra ao mesmo se este permanecer na sua atitude.

#### **Artigo 16.º**

##### **(Elementos que devem constar da informação escrita do presidente da câmara)**

1. Da informação escrita prestada pelo presidente da câmara devem constar, obrigatoriamente, as seguintes matérias:
  - a) As atividades da câmara municipal, dos serviços municipalizados, das empresas locais e de quaisquer outras entidades que integrem o perímetro da administração local, bem como apreciar a execução dos contratos de delegação de competências previstos na alínea k) do n.º 1 do artigo 25.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 setembro;
  - b) Os resultados da participação do município nas empresas locais e em quaisquer outras entidades;
  - c) A situação financeira do município, devendo ser a informação enviada ao presidente da assembleia municipal com a antecedência mínima de cinco dias sobre a data do início da sessão;
  - d) O saldo e o estado das dívidas assumidas e vencidas a fornecedores;
  - e) As reclamações que tenham sido formuladas e que se revelem de consideração significativa ao nível do funcionamento dos serviços municipais;
  - f) Os recursos hierárquicos que hajam sido interpostos;
  - g) Quais os processos judiciais em curso, bem como a fase processual em que se encontrem.
2. A informação escrita a que se refere o n.º 1 deste artigo deve ser acompanhada de toda a documentação, designadamente relatórios, pareceres, memorandos e documentos de igual natureza, incluindo a respeitante às entidades abrangidas pelo regime jurídico da atividade empresarial local e das participações locais, quando existam, indispensável para a compreensão e análise crítica e objetiva da informação aí inscrita.



3. Não deve ser remetida à assembleia municipal a documentação mencionada no número anterior, se não tiver havido, entretanto, qualquer evolução dos assuntos a que a mesma se refere.

### **Secção III**

#### **Organização dos Trabalhos na Assembleia**

##### **Artigo 17.º**

**(Períodos das sessões)**

1. Em cada sessão ordinária há um período de “Antes da Ordem do Dia”, um período de “Ordem do Dia” e um período de “Intervenção do Público”.
2. Nas sessões extraordinárias, apenas terão lugar os períodos de “Ordem do Dia” e de “Intervenção do Público”.

##### **Artigo 18.º**

**(Período de antes da ordem do dia)**

1. O período de “Antes da Ordem do Dia” destina-se ao tratamento de assuntos gerais de interesse para o município.
2. Este período inicia-se com a realização pela mesa dos seguintes procedimentos:
  - a) Apreciação e votação das atas;
  - b) Leitura resumida do expediente e prestação de informações ou esclarecimentos que à mesa cumpra produzir;
  - c) Resposta às questões anteriormente colocadas pelo público que não tenham sido esclarecidas no momento próprio.
3. O período de “Antes da Ordem do Dia” terá a duração máxima de sessenta minutos, sendo 75% do tempo dos grupos municipais e 25% da Câmara Municipal.

##### **Artigo 19.º**

**(Período da ordem do dia)**

1. O Período da “Ordem do Dia” inclui um período de apreciação e votação das propostas constantes da ordem do dia.
2. No início do período da “Ordem do Dia”, o Presidente dará conhecimento dos assuntos nela incluídos.
3. A discussão e votação de propostas não constantes da ordem do dia das sessões ordinárias, depende de deliberação tomada pelo menos por dois terços do número legal dos seus membros, que reconheça a urgência de deliberação sobre o assunto.

##### **Artigo 20.º**

**(Período de intervenção do público)**

1. No início de cada Assembleia, haverá sempre, na ordem de trabalho, um ponto que contemple a intervenção da população, para apresentação de sugestões e outros esclarecimentos, por um período



*[Handwritten signatures]*

não superior a 30 minutos, salvo se a Assembleia deliberar o seu prolongamento até ao dobro da referida duração.

2. Nas sessões extraordinárias dos órgãos deliberativos convocadas após requerimento de cidadãos eleitores têm o direito de participar, nos termos definidos no regimento e sem direito de voto, dois representantes dos respetivos requerentes.
3. O cidadão interessado em intervir deve identificar-se (com BI/CC) na à Assembleia referindo nome, morada e assunto a tratar.
4. O Presidente estipula e coordena a distribuição dos tempos de intervenção de acordo com o número de cidadãos inscritos para intervir.
5. Cada interveniente usará da palavra por uma só vez e por tempo que não deverá exceder 5 minutos.

#### **Secção IV**

#### **Da Participação de Outros Elementos**

#### **Artigo 21.º**

#### **(Participação dos membros da câmara municipal)**

1. A câmara municipal faz-se representar nas sessões da assembleia, obrigatoriamente pelo presidente da câmara, que pode intervir nos debates, sem direito a voto.
2. Em caso de justo impedimento, o presidente da câmara pode fazer-se substituir pelo substituto legal.
3. Os vereadores devem assistir às sessões da assembleia municipal, sendo-lhes facultado intervir nos debates sem direito a voto, a solicitação do plenário ou com a anuência do Presidente de Câmara ou do seu substituto legal, ou ainda para exercício do direito da defesa da honra.
4. A palavra é concedida ao presidente da câmara ou ao seu substituto legal, para, em cada Sessão Ordinária, fazer uma exposição acerca da Atividade Municipal.
5. No período da "Ordem do Dia", a palavra é concedida ao presidente da câmara ou ao seu substituto legal para:
  - a) Prestar a informação relativa ao consignado nas alíneas a), b) e c) do n.º 2 do artigo 3.º deste regimento;
  - b) Apresentar os documentos submetidos pela câmara municipal, nos termos legais, à apreciação da assembleia;
  - c) Intervir nas discussões, sem direito a voto.
6. No período de "Intervenção Aberto ao Público", a palavra é concedida ao presidente da câmara ou ao seu substituto legal para prestar os esclarecimentos solicitados.
7. A mesa ou qualquer membro da assembleia ou da câmara prestarão os esclarecimentos solicitados, ou, se tal não for possível, será o cidadão esclarecido, posteriormente, por escrito.

#### **Secção V**

#### **Do Uso da Palavra**

#### **Artigo 22.º**

#### **(Regras do uso da palavra no período de antes da ordem do dia)**



1. Ao presidente caberá definir, equitativamente, o tempo de intervenção de cada orador inscrito, em função do número destes.
2. A cada interveniente cumpre gerir e controlar o tempo atribuído, sem prejuízo da competência e das funções da mesa.

#### **Artigo 23.º**

##### **(Uso da palavra pelos membros da assembleia)**

A palavra é concedida aos membros da assembleia para:

- a) Tratar de assuntos de interesse municipal;
- b) Participar nos debates;
- c) Emitir votos e fazer declarações de voto;
- d) Invocar o regimento ou interpelar a mesa;
- e) Apresentar recomendações, propostas e moções sobre assuntos de interesse para o município;
- f) Formular ou responder a pedidos de esclarecimento;
- g) Fazer requerimentos;
- h) Reagir contra ofensas à honra ou à consideração;
- i) Interpor recursos.

#### **Artigo 24.º**

##### **(Declarações de voto)**

1. Cada membro da assembleia tem direito a fazer, no final de cada votação, uma declaração de voto, esclarecendo o sentido da sua votação.

#### **Artigo 25.º**

##### **(Invocação do regimento ou interpelação da mesa)**

1. O membro da assembleia que pedir a palavra para invocar o regimento indica a norma infringida, com as considerações indispensáveis para o efeito.
2. Os membros da assembleia podem interpelar a mesa quando tenham dúvidas sobre as decisões desta ou a orientação dos trabalhos.

#### **Artigo 26.º**

##### **(Pedidos de esclarecimento)**

O uso da palavra para esclarecimentos limita-se à formulação concisa da pergunta sobre a matéria em dúvida.

#### **Artigo 27.º**

##### **(Requerimentos)**



Os requerimentos podem ser apresentados por escrito ou oralmente, podendo, no entanto, o presidente da assembleia, sempre que o entender conveniente, determinar que um requerimento formulado oralmente seja apresentado por escrito.

**Artigo 28.º**  
**(Ofensas à honra ou à consideração)**

1. Sempre que um membro da assembleia considere que foram proferidas expressões ofensivas da sua honra ou consideração, pode, para se defender, usar da palavra.
2. O autor das expressões consideradas ofensivas pode dar explicações.

**Artigo 29.º**  
**(Interposição de recursos)**

1. Qualquer membro da assembleia pode recorrer de decisões do presidente ou da mesa.
2. O membro da assembleia que tiver recorrido pode usar da palavra para fundamentar o recurso.

**Secção VI**  
**Das Deliberações e Votações**

**Artigo 30.º**  
**(Maioria)**

As deliberações são tomadas à pluralidade de votos, estando presente a maioria do número legal dos membros da assembleia, tendo o presidente voto de qualidade em caso de empate, não contando as abstenções para o apuramento da maioria.

**Artigo 31.º**  
**(Voto)**

1. Cada membro da assembleia tem um voto
2. Nenhum membro da assembleia presente pode deixar de votar, sem prejuízo do direito de abstenção.

**Artigo 32.º**  
**(Formas de votação)**

1. As votações realizam-se por uma das seguintes formas:
  - a) Por escrutínio secreto, sempre que se realizem eleições e quando envolvam a apreciação de comportamentos ou de qualidades de qualquer pessoa, ou ainda, em caso de dúvida, se a assembleia assim o deliberar;
  - b) Por votação nominal, apenas quando requerida por qualquer dos membros e aceite expressamente pela assembleia;



- c) Por levantados e sentados ou de braço no ar, que constitui a forma usual de votar.
2. O presidente vota em último lugar.

**Artigo 33.º**  
**(Empate na votação)**

1. Havendo empate em votação por escrutínio secreto, procede-se imediatamente a nova votação e, se o empate se mantiver, adia-se a deliberação para a sessão seguinte, procedendo-se a votação nominal se na primeira votação desta sessão se repetir o empate.
2. Quando necessária, a fundamentação das deliberações tomadas por escrutínio secreto é feita pelo presidente após a votação, tendo em conta a discussão que a tiver precedido.

**Secção VII**  
**Das Faltas**

**Artigo 34.º**  
**(Verificação de faltas e processo justificativo)**

1. Constitui falta a não comparência a qualquer sessão ou reunião.
2. Será considerado faltoso o membro da assembleia que só compareça passados mais de trinta minutos sobre o início dos trabalhos ou, do mesmo modo, se ausente definitivamente antes do termo da sessão ou reunião.
3. As faltas podem ser justificadas ou injustificadas.
4. O pedido de justificação de faltas pelo interessado é feito por escrito e dirigido à mesa, no prazo de cinco dias a contar da data da sessão ou reunião em que a falta se tenha verificado, e a decisão é notificada ao interessado, pessoalmente por via correio eletrónico ou postal.
5. Da decisão de recusa da justificação da falta cabe recurso para o plenário.

**Secção VIII**  
**Publicidade dos Trabalhos e dos Atos da Assembleia**

**Artigo 35.º**  
**(Caráter público das sessões)**

1. As sessões da assembleia municipal são públicas, devendo ser dada publicidade, com menção dos dias, horas e locais da sua realização, de forma a garantir o conhecimento dos interessados com uma antecedência de, pelo menos, dois dias úteis sobre a data das mesmas.
2. A nenhum cidadão é permitido, sob qualquer pretexto, intrometer-se nas discussões e aplaudir ou reprovar as opiniões emitidas, as votações feitas e as deliberações tomadas, conforme dispõe o n.º 4 do artigo 49.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e demais legislação aplicável.

**Artigo 36.º**  
**(Atas)**



*[Handwritten signatures]*

1. De cada sessão é lavrada ata, que contém um resumo do que de essencial nela se tiver passado, indicando, designadamente, a data e o local da sessão, os membros presentes e ausentes, os assuntos apreciados, as decisões e deliberações tomadas e a forma e o resultado das respetivas votações e, bem assim, o facto de a ata ter sido lida e aprovada.
2. Deve constar na ata, de forma nominal e de acordo com o grupo municipal a que pertence, quem vota contra ou se abstém.
3. Das atas deverão também constar uma referência sumária às eventuais intervenções do público na solicitação de esclarecimentos e às respostas dadas.
4. As atas são lavradas, sempre que possível, por um trabalhador da autarquia designado para o efeito ou pelos secretários da mesa e postas à aprovação de todos os membros no final da respetiva sessão ou no início da seguinte, sendo assinadas, após aprovação, pelo presidente e por quem as lavrou.
5. As atas ou o texto das deliberações mais importantes podem ser aprovadas em minuta, no final das sessões, desde que tal seja deliberado pela maioria dos membros presentes, sendo assinadas, após aprovação, pelo presidente e por quem as lavrou.

#### **Artigo 37.º**

##### **(Registo na ata do voto de vencido)**

1. Os membros da assembleia podem fazer constar da ata o seu voto de vencido e as razões que o justifiquem.
2. Quando se trate de pareceres a emitir para outras entidades, as deliberações são sempre acompanhadas das declarações de voto apresentadas.
3. O registo na ata do voto de vencido isenta o emissor deste da responsabilidade que eventualmente resulte da deliberação tomada.

#### **Capítulo IV**

##### **Das Comissões ou Grupos de Trabalho**

#### **Artigo 38.º**

##### **(Comissão Permanente)**

1. A Comissão Permanente é uma instância consultiva do presidente da assembleia municipal, que a ela preside, e é constituída por representantes de cada grupo municipal, sem prejuízo da regra da proporcionalidade.
2. A câmara municipal pode participar na comissão a convite desta, intervindo nos assuntos em causa.

#### **Artigo 39.º**

##### **(Funcionamento da Comissão Permanente)**

1. A comissão reúne sempre que convocada pelo presidente da assembleia, por sua iniciativa ou a pedido de qualquer grupo municipal.
2. Compete à comissão pronunciar-se sobre assuntos que tenham a ver com o regular funcionamento da assembleia ou outros assuntos relevantes para o interesse do município.



3. A comissão pode emitir pareceres e recomendações não vinculativos e propor ao presidente da assembleia a realização de missões de informação e estudo e a realização de colóquios ou debates temáticos no âmbito das áreas constantes das atribuições municipais.
4. As propostas de missões de informação e estudo previstas no número anterior devem conter a indicação dos objetivos, locais, e entidades a visitar.
5. As missões de informação e estudo realizadas nos termos dos números anteriores são equiparadas a reuniões da comissão, devendo os seus resultados serem levados ao conhecimento do plenário.

**Artigo 40º**  
**(Comissão de Economia e Finanças)**

1. A Comissão de Economia e Finanças é composta pelo presidente da assembleia e por representantes de cada grupo municipal, sem prejuízo da regra da proporcionalidade, com as seguintes competências específicas:
  - a) Acompanhamento da execução do orçamento e das grandes opções do plano;
  - b) Acompanhamento das alterações orçamentais.

**Artigo 41º**  
**(Funcionamento das comissões e grupos de trabalho)**

1. Na sua primeira sessão, a Assembleia Municipal constitui a Comissão Permanente e a Comissão de Economia e Finanças e pode constituir, a qualquer momento, comissões ou grupos de trabalho necessários ao desempenho das suas funções.
2. Compete ao presidente da assembleia convocar a primeira reunião das comissões e empossar os seus membros.
3. As regras internas de funcionamento são da responsabilidade de cada comissão ou grupo de trabalho.
4. Os assuntos de cada comissão ou grupo de trabalho são submetidos a sessão plenária pelo presidente da mesa, podendo, no entanto, intervir qualquer dos membros da comissão ou grupo de trabalho.
5. Cada grupo municipal pode designar um suplente para substituir os membros efetivos das comissões.
6. A assembleia pode, em qualquer momento, reformular ou extinguir comissões ou grupos de trabalho, com a exceção das comissões referidas especificamente neste regimento.

**Capítulo V**  
**Dos Grupos Municipais**

**Artigo 42.º**  
**(Constituição)**

1. Os membros diretamente eleitos, bem como os presidentes de junta de freguesia eleitos por cada partido político ou coligação de partidos ou grupos de cidadãos eleitores, podem associar-se para efeitos de constituição de grupos municipais.
2. A constituição dos grupos municipais efetua-se mediante comunicação escrita dirigida ao presidente da assembleia municipal.



3. Da comunicação referida no número anterior deve constar obrigatoriamente a assinatura de todos os membros que constituem o grupo municipal, a sua designação bem como a respetiva direção.
4. Os membros que não integrem qualquer grupo municipal ou que dele se desvinculem comunicam o facto ao presidente da assembleia e exercem o seu mandato como independentes.

**Artigo 43.º**  
**(Organização)**

1. Cada grupo municipal estabelece livremente a sua organização.
2. Qualquer alteração na composição ou direção do grupo municipal deve ser comunicada ao presidente da assembleia municipal.

**Capítulo VII**  
**Dos Direitos e Deveres dos Membros da Assembleia**

**Secção I**  
**Do Mandato**

**Artigo 44.º**  
**(Duração e continuidade do mandato)**

O mandato dos membros da assembleia municipal inicia-se com o ato de instalação e de verificação de poderes e cessa com a instalação da nova assembleia, sem prejuízo dos casos de cessação de mandato.

**Artigo 45.º**  
**(Suspensão do mandato)**

1. Os membros da assembleia municipal podem solicitar a suspensão do respectivo mandato.
2. O pedido de suspensão, devidamente fundamentado, deve indicar o período de tempo abrangido e é enviado ao presidente da assembleia e apreciado pelo plenário da assembleia na sessão imediata à sua apresentação.
3. São motivos de suspensão designadamente:
  - a) Doença comprovada;
  - b) Exercício dos direitos de paternidade e maternidade;
  - c) Afastamento temporário da área da autarquia por período superior a 30 dias.
4. A suspensão que, por uma só vez ou cumulativamente, ultrapasse 365 dias no decurso do mandato constitui, de pleno direito, renúncia ao mesmo, salvo se no primeiro dia útil seguinte ao termo daquele prazo o interessado manifestar, por escrito, a vontade de retomar funções.
5. A pedido do interessado, devidamente fundamentado, o plenário da assembleia pode autorizar a alteração do prazo pelo qual inicialmente foi concedida a suspensão do mandato, até ao limite estabelecido no número anterior.
6. Enquanto durar a suspensão, os membros da assembleia são substituídos nos termos do artigo 50.º, devendo os substitutos ser convocados nos termos do artigo 48.º, deste regimento.



**Artigo 46.º**  
**(Ausência inferior a 30 dias)**

1. Os membros da assembleia municipal podem fazer-se substituir nos casos de ausências por períodos até 30 dias.
2. A substituição opera-se mediante simples comunicação por escrito dirigida ao presidente da assembleia, na qual são indicados os respetivos início e fim.
3. O membro ausente nos termos do presente artigo é substituído nos termos do artigo 50.º deste regimento.

**Artigo 47.º**  
**(Renúncia ao mandato)**

1. Os membros da assembleia municipal gozam do direito de renúncia ao mandato, a exercer mediante manifestação de vontade apresentada quer antes quer depois da instalação da assembleia.
2. A pretensão é apresentada por escrito e dirigida a quem deve proceder à instalação ou ao presidente da assembleia, consoante o caso.
3. A falta de eleito local ao ato de instalação da assembleia, não justificada por escrito no prazo de 30 dias ou considerada injustificada, equivale a renúncia, de pleno direito.
4. A apreciação e a decisão sobre a justificação referida no número anterior cabe à assembleia e deve ter lugar na primeira sessão que se seguir à apresentação tempestiva da mesma.

**Artigo 48.º**  
**(Substituição do renunciante)**

1. O membro substituto deve ser convocado por quem está a proceder à instalação ou pelo presidente da assembleia, consoante o caso, e tem lugar no período que medeia entre a comunicação da renúncia e a primeira sessão ou reunião que a seguir se realizar, salvo se a entrega do documento de renúncia coincidir com o ato de instalação ou sessão da assembleia, situação em que, após a verificação da sua identidade e legitimidade, a substituição se opera de imediato, se o substituto a não recusar por escrito, de acordo com o n.º 2 do artigo anterior.
2. A falta de substituto, devidamente convocado, ao ato de assunção de funções, não justificada por escrito no prazo de 30 dias ou considerada injustificada, equivale a renúncia, de pleno direito.
3. A apreciação e a decisão sobre a justificação referida no número anterior cabem à assembleia e devem ter lugar na primeira sessão que se seguir à apresentação tempestiva da mesma.

**Artigo 49.º**  
**(Perda de mandato)**

À perda de mandato aplica-se o consignado na Lei n.º 27/96, de 1 de agosto.

**Artigo 50.º**



### **(Preenchimento de vagas)**

1. As vagas ocorridas na assembleia municipal são preenchidas pelo cidadão imediatamente a seguir na ordem da respetiva lista ou, tratando-se de coligação, pelo cidadão imediatamente a seguir do partido pelo qual havia sido proposto o membro que deu origem à vaga.
2. Quando, por aplicação da regra contida na parte final do número anterior, se torne impossível o preenchimento da vaga por cidadão proposto pelo mesmo partido, o mandato é conferido ao cidadão imediatamente a seguir na ordem de precedência da lista apresentada pela coligação.

### **Secção II**

#### **Dos Deveres dos Membros da Assembleia**

##### **Artigo 51.º**

##### **(Deveres)**

1. Constituem, designadamente, deveres dos membros da assembleia:
  - a) Comparecer às sessões da assembleia e às reuniões das comissões a que pertencam;
  - b) Participar nas votações;
  - c) Respeitar a dignidade da assembleia e dos seus membros;
  - d) Observar a ordem e a disciplina fixadas no regimento e acatar a autoridade do presidente da mesa da assembleia;
  - e) Contribuir pela sua diligência para o prestígio dos trabalhos da assembleia municipal.

##### **Artigo 52.º**

##### **(Impedimentos e suspeições)**

1. Nenhum membro da assembleia pode intervir em procedimento administrativo ou em ato ou contrato de direito público ou privado do respetivo Município, nos casos previstos no artigo 69º do Código do Procedimento Administrativo.
2. A arguição e declaração do impedimento seguem o regime previsto nos artigos 70º, 71º e 72º do Código do Procedimento Administrativo.
3. Os membros da assembleia devem pedir dispensa de intervir em procedimento administrativo quando ocorra circunstância pela qual possa razoavelmente suspeitar-se da sua isenção ou da retidão da sua conduta, designadamente quando ocorram as circunstâncias previstas no artigo 69º do Código do Procedimento Administrativo.
4. À formulação do pedido de dispensa e à decisão sobre a escusa ou suspeição aplica-se o regime constante dos artigos 74º e 75º do Código do Procedimento Administrativo.
5. Não podem estar presentes no momento da discussão nem da votação os membros do órgão que se encontrem ou se considerem impedidos.

### **Secção III**

#### **Dos Direitos dos Membros da Assembleia**



**Artigo 53.º**  
**(Direitos)**

1. Os membros da assembleia municipal têm, designadamente, os seguintes direitos:
  - a) Participar nos debates e nas votações;
  - b) Apresentar propostas, moções e requerimentos;
  - c) Apresentar recomendações, pareceres e pedidos de esclarecimento à câmara, veiculados pela mesa da assembleia;
  - d) Apresentar reclamações, protestos, contraprotostos e declarações de voto;
  - e) Propor alterações ao regimento;
  - f) Receber através da mesa, todos os documentos respeitantes aos assuntos agendados.
2. Aos membros da assembleia municipal são atribuíveis os direitos a eles consignados pela lei, designadamente pelo Estatuto dos Eleitos Locais, aprovado pela Lei n.º 29/87, de 30 de junho.

**Capítulo VIII**  
**Do Apoio à Assembleia**

**Artigo 54.º**  
**(Apoio à assembleia municipal)**

1. Sob orientação do presidente, a assembleia municipal dispõe de um núcleo de apoio próprio, composto por trabalhadores do município, nos termos definidos pela mesa.
2. A assembleia municipal dispõe igualmente de instalações e equipamentos necessários ao seu funcionamento e representação, a disponibilizar pela câmara municipal.

**Capítulo IX**  
**Disposições Finais**

**Artigo 55.º**  
**(Interpretação e Integração de lacunas)**

Compete à mesa, com recurso para a assembleia, interpretar o presente regimento e integrar as suas lacunas.

**Artigo 56.º**  
**(Alterações ao regimento)**

1. O presente regimento poderá ser alterado pela A.M. por iniciativa de qualquer dos seus membros.
2. Admitida qualquer proposta de alteração ou revisão, a sua apreciação é feita pela Comissão Permanente, ou por uma comissão expressamente designada para o efeito.
3. As alterações ao regimento só podem ser aprovadas pela maioria do número legal dos membros da A.M.



**Artigo 57.º**  
**(Entrada em vigor)**

O presente regimento entra em vigor imediatamente a seguir à sua aprovação.

**Regimento da Assembleia Municipal de Estarreja**  
**Índice**

**Capítulo I**

**Natureza e Competências da Assembleia**

Artigo 1.º - Natureza

Artigo 2.º - Competências de funcionamento da Assembleia Municipal

Artigo 3.º - Competências de apreciação e fiscalização da Assembleia Municipal

**Capítulo II**

**Mesa da Assembleia e Competências**

**Secção I - Mesa da Assembleia**

Artigo 4.º - Composição da mesa

Artigo 5.º - Eleição e destituição da mesa

**Secção II - Competências**

Artigo 6.º - Competências da mesa

Artigo 7.º - Competências do presidente da assembleia

Artigo 8.º - Competências dos secretários

**Capítulo III**

**Do Funcionamento da Assembleia**

**Secção I - Das Sessões**

Artigo 9.º - Local das sessões

Artigo 10.º - Sessões Ordinárias

Artigo 11.º - Sessões Extraordinárias

Artigo 12.º - Requisitos das sessões

Artigo 13.º - Continuidade das sessões

**Secção II - Da Convocatória e Ordem do Dia**

Artigo 14.º - Convocatória

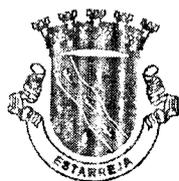
Artigo 15.º - Ordem do dia

Artigo 16.º - Elementos que devem constar da informação escrita do presidente da câmara

**Secção III - Organização dos Trabalhos na Assembleia**

Artigo 17.º - Períodos das sessões

Artigo 18.º - Período de antes da ordem do dia



Artigo 19.º - Período da ordem do dia

Artigo 20.º - Período de intervenção do público

#### **Secção IV - Da Participação de Outros Elementos**

Artigo 21.º - Participação dos membros da câmara municipal

#### **Secção V - Do Uso da Palavra**

Artigo 22.º - Regras do uso da palavra no período de antes da ordem do dia

Artigo 23.º - Uso da palavra pelos membros da assembleia

Artigo 24.º - Declarações de voto

Artigo 25.º - Invocação do regimento ou interpelação da mesa

Artigo 26.º - Pedidos de esclarecimento

Artigo 27.º - Requerimentos

Artigo 28.º - Ofensas à honra ou à consideração

Artigo 29.º - Interposição de recursos

#### **Secção VI - Das Deliberações e Votações**

Artigo 30.º - Maioria

Artigo 31.º - Voto

Artigo 32.º - Formas de votação

Artigo 33.º - Empate na votação

#### **Secção VII - Das Faltas**

Artigo 34.º - Verificação de faltas e processo justificativo

#### **Secção VIII - Publicidade dos Trabalhos e dos Atos da Assembleia**

Artigo 35.º - Carácter público das sessões

Artigo 36.º - Atas

Artigo 37.º - Registo na ata do voto de vencido

#### **Capítulo IV - Das Comissões ou Grupos de Trabalho**

Artigo 38.º - Comissão Permanente

Artigo 39.º - Funcionamento da Comissão Permanente

Artigo 40.º - Comissão de Economia e Finanças

Artigo 41.º - Funcionamento das comissões e grupos de trabalho

#### **Capítulo V - Dos Grupos Municipais**

Artigo 42.º - Constituição

Artigo 43.º - Organização



## **Capítulo VI**

### **Dos Direitos e Deveres dos Membros da Assembleia**

#### **Secção I - Do Mandato**

Artigo 44.º - Duração e continuidade do mandato

Artigo 45.º - Suspensão do mandato

Artigo 46.º - Ausência inferior a 30 dias

Artigo 47.º - Renúncia ao mandato

Artigo 48.º - Substituição do renunciante

Artigo 49.º - Perda de mandato

Artigo 50.º - Preenchimento de vagas

#### **Secção II - Dos Deveres dos Membros da Assembleia**

Artigo 51.º - Deveres

Artigo 52.º - Impedimentos e suspeições

#### **Secção III - Dos Direitos dos Membros da Assembleia**

Artigo 53.º - Direitos

## **Capítulo VII**

### **Do Apoio à Assembleia**

Artigo 54.º - Apoio à assembleia municipal

## **Capítulo VIII**

### **Disposições Finais**

Artigo 55.º - Interpretação e Integração de lacunas

Artigo 56.º - Alterações ao regimento

Artigo 57.º - Entrada em vigor

**Aprovado em Sessão Extraordinária de 08 de Abril de 2016**

**A Mesa da Assembleia Municipal,**

*Engelamento Costa*

*Paula Brandão*  
*António Jesus*